

# TITRE PROFESSIONNEL CONSEILLER-ERE DE VENTE



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Se former à l'acquisition des compétences et des techniques professionnelles nécessaires à l'exercice du métier de Conseiller-ère de Vente.
- Accéder à l'emploi et être opérationnel sur un poste de Conseiller-ère de Vente grâce à l'alternance en entreprise

## PUBLIC

Jeunes âgés de 16 à 29 ans révolus ;  
Certains publics peuvent entrer en apprentissage au-delà de 29 ans révolus : les apprentis préparant un diplôme ou titre supérieur à celui obtenu, les travailleurs handicapés.

## ACCESSIBILITE

Cette formation est accessible aux apprenant(e)s en situation de handicap . Tous les moyens humains et techniques seront mis en place en partenariat avec les prescripteurs et partenaires (cap emploi , l'AGEFIPH ...) pour compenser le handicap . Un référent handicap est disponible pour étudier les besoins spécifiques et proposer les adaptations nécessaires. Merci de nous contacter pour d'éventuelles adaptations.

## FINANCEMENT

Les formations sont prises en charge par les OPCO sans frais d'inscriptions et rémunérées en alternance

## Les apprentis de :

- 16 - 17ans bénéficieront d'une rémunération de 27% du SMIC.
- 18 - 20ans bénéficieront d'une rémunération de 43% du SMIC.
- 21 - 25ans bénéficieront d'une rémunération de 53% du SMIC
- plus de 26 ans bénéficieront d'une rémunération de 100% du SMIC.

## PRÉREQUIS

Titulaire d'un diplôme ou titre de niveau attestant au moins d'un niveau 3  
Pour les niveaux en dessous du niveau 3 , l'accès après étude de la candidature avec une forte motivation pour les techniques de vente en magasin.

## CERTIFICATION

Diplôme de Niveau 4 (BACCALAUREAT), enregistré et inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles. Diplôme délivré par le Ministre du Travail du plein emploi et de l'insertion.

Code RNCP : 37098

Date du JO/BO : 13/10/2022

Date d'échéance de l'enregistrement 25-01-2028

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Méthodes Actives et Participatives :

- Apports opérationnels par des spécialistes du secteur.
- Mises en situation.
- Travaux dirigés.
- Études de cas.

## MOYENS PEDAGOGIQUES

Salles de formation équipées (vidéo-projecteur, postes informatiques, connexion internet...) Équipe pédagogique, administrative et d'accompagnement global présente.

# PROGRAMME DE LA FORMATION

**C01 - Contribuer à l'efficacité commerciale d'une unité marchande dans un environnement omnicanal.**

- Assurer une veille professionnelle et commerciale.
- Participer à la gestion des flux marchands.
- Contribuer au merchandising.
- Analyser ses performances commerciales et en rendre compte.

**C02 - Améliorer l'expérience client dans un environnement omnicanal.**

- Représenter l'unité marchande et contribuer à la valorisation de son image.
- Conseiller le client en conduisant l'entretien de vente
- Assurer le suivi de ses ventes.
- Contribuer à la fidélisation en consolidant l'expérience client

Possibilité de valider un ou plusieurs bloc(s) de compétence.

## INTERVENANTS

Formation assurée par des professionnels experts dans leur domaine issus du secteur, et par des professeurs de l'Éducation Nationale.

## INDICATEURS FORMALINK CFA

Taux d'obtention de la certification : 100%\*

\*sur le nombre de personnes ayant passé l'examen.

Taux d'insertions en emplois : 46%

Taux poursuites d'études : 20%

Taux d'abandons en 2025 : 38%

Indicateur mis à jour en janvier 2026 sur l'année 2025.



## INDICATEURS NATIONAUX

INDICATEURS NATIONAUX (2024)

Taux de poursuite d'étude : 26%

Taux d'employabilité : 5 apprenants du 10 sont en emploi salarié 6 mois après leur sortie de formation.

Taux d'interruption : 55%

Source : [https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/formation?formation=AUTRE\\_4\\$31203\\$TH4-T](https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/formation?formation=AUTRE_4$31203$TH4-T)

## POURSUITE D'ETUDES

Pas de passerelle ni équivalence.

Titre professionnel Manager d'établissement marchand (niveau 5).

BTS Management Commercial Opérationnel.

## PERSPECTIVES D'EMPLOI

- Conseiller(ère) clientèle.
- Vendeur(se) expert(e).
- Vendeur(se) conseil.
- Vendeur(se) technique.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Dossier de candidature.

Entretien individuel.

Rentrée permanente toute l'année, après validation de la candidature.

Évaluations en cours de formation.

Épreuve finale de certification.

Mise en situation devant un jury.

Dossier professionnel.

## DUREE ET ORGANISATION

Formation entre 12 et 36 mois en présentiel ou distanciel, selon le profil des apprenants. Rythme : 1 journée par semaine en présentiel de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00 et le reste en entreprise. Délai d'entrée en formation peut varier entre 48h et 1 mois maximum en fonction des disponibilités. Formation réalisée uniquement en contrat d'apprentissage.



☎ 04 81 91 27 89  
07 45 80 16 70

✉ contact@formalinkcfa.fr 📍 256 rue Francis de Pressensé, 69100 VILLEURBANNE



**Le jury du titre est habilité par le représentant territorial compétent du ministère chargé de l'emploi. Il est composé de professionnels du métier concerné par le titre. (Art. R 338-6 du Code de l'Education)**

**Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences.**

## **Mise en situation professionnelle : 02 h 00 min**

En amont de la session d'examen, le candidat choisit un univers parmi trois :

1. vente en alimentation ;
2. vente en équipement de la personne ;
3. vente en équipement de la maison.

Avant la mise en situation, le candidat tire au sort un sujet en lien avec l'univers choisi.

Le jury ou le responsable de session donne au candidat le dossier avec les documents relatifs au sujet.

La mise en situation comporte cinq parties :

1. Pendant 60 min, le candidat prend connaissance du sujet, des consignes, des documents nécessaires et des maquettes à compléter, relatives : - au traitement de la réception de marchandises - à la préparation d'une opération promotionnelle Il prend connaissance des informations nécessaires pour réaliser une action de relation client.
2. Pendant 15 min, le candidat commente des documents de réception et échange avec le jury.
3. Pendant 15 min, le candidat commente des documents de l'opération promotionnelle et échange avec le jury sur la préparation et la présentation des produits.
4. Pendant 15 min, le candidat mène un entretien de vente à l'aide de ses fiches "produit".
5. Pendant 15 min, le candidat mène un entretien de suivi clientèle dans le cadre d'une réclamation. Il complète la fiche client et la remet au jury.

## **Entretien technique : 00 h 30 min**

L'entretien technique se déroule à l'issue de la mise en situation.

Le jury donne au candidat un tableau de bord en lien avec le sujet de la mise en situation.

Pendant 15 min, le candidat en prend connaissance, le renseigne à partir de données fournies, l'analyse et prépare un plan d'actions. Pendant 15 min, le jury questionne le candidat au sujet de son analyse des données du tableau de bord.

## **Questionnement à partir de production(s) : 01 h 10 min**

Le questionnement à partir de productions se déroule à l'issue de l'entretien technique.

En amont de l'examen, le candidat conçoit :

1. un diaporama ;
2. douze fiches "produit". Pendant 30 minutes, le candidat présente le diaporama. Pendant 30 minutes, le jury questionne le candidat à partir de sa présentation.

Pendant 10 minutes, le jury questionne le candidat sur une des fiches "produit".

## **Entretien final : 00 h 15 min**

Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel.

**Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 03 h 55 min**